

Детский оздоровительно-образовательный центр «Алые паруса»

П Р И К А З

«21» февраля 2026г.

№ 107-А

**Об усилении контроля за краткосрочными
выездами детей за территорию
АНО ДООЦ «Алые паруса» в период
оздоровительно-образовательных смен**

В целях безопасной организации оздоровительно-образовательного процесса, а также обеспечение сохранности жизни и здоровья детей и сопровождающих лиц, пребывающих на отдых в АНО ДООЦ «Алые паруса»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Гневашевой Е.А.**, руководителю управления, организовать следующий порядок выезда детей за территорию АНО ДООЦ «Алые паруса»:

- родитель (законный представитель) должен предоставить паспорт;
- лицо, желающее вывезти ребенка кратковременно или постоянно, не являющееся его законным представителем, помимо паспорта должно предоставить доверенность от родителей (законных представителей), заверенную нотариально;
- родитель (законный представитель), другое лицо, имеющее право на вывоз ребенка, должны написать заявление на имя генерального директора о вывозе ребенка за территорию АНО ДООЦ «Алые паруса»;
- фиксировать данные о тех, кто забирает (паспортные данные, дата, сроки и т.д.), в журнале.

2. **Гневашевой Е.А.**, руководителю управления, взять контроль над сопровождающими детских делегаций, а именно: запретить сопровождающим детских делегаций в период пребывания в АНО ДООЦ «Алые паруса» на смене самостоятельно забирать детей из отрядов и уводить (увозить) за территорию.

3. При возвращении ребенка, прием осуществляется только при наличии медицинских справок:

- 079 -У справка о санитарно-эпидемиологическом, выданная в день повторного заезда ребенка на смену;
- о санитарно-эпидемиологическом окружении в день повторного заезда ребенка на смену.

4. **Петрову А.П.**, заместителю директора по МСЧ, организовать медицинский осмотр в день повторного заезда ребенка на смену в медико-санитарной части АНО ДООЦ «Алые паруса», при наличии всех справок.

5. Сотрудникам службы безопасности, допускать вывоз ребенка за территорию АНО ДООЦ «Алые паруса» только при наличии копии заявления от родителя (законного представителя), подписанного генеральным директором, заместителем директора или руководителем смены.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.Ю. Мясников