

УТВЕРЖДЕН:



Директором Департамента социального
развития Тюменской области

Д.В. Грамотин

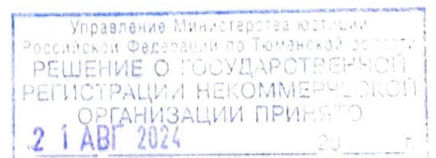
Приказ Департамента социального
развития Тюменской области

№ 156-1507/01 от 08.08.2024 г.

УСТАВ

**автономной некоммерческой организации
«Детский оздоровительно-образовательный центр
«Алые паруса»
(новая редакция)**

г. Тюмень - 2024 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Детский оздоровительно-образовательный центр «Алые паруса», именуемая в дальнейшем Организация, является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с распоряжением Губернатора Тюменской области от 18.10.2004 № 861-рк «О реорганизации государственных учреждений Тюменской области» путем реорганизации государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Алые паруса» в форме преобразования.

1.2. Организация является правопреемником государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Алые паруса».

1.3. Учредителем Организации является Тюменская область в лице Департамента социального развития Тюменской области.

1.4. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.5. Официальное полное наименование Организации - автономная некоммерческая организация «Детский оздоровительно-образовательный центр «Алые паруса». Официальное сокращенное наименование: АНО ДООЦ «Алые паруса».

1.6. Место нахождения Организации: Тюменская область, муниципальный район Тюменский, сельское поселение Червишевское.

Адрес Организации: 625547, Тюменская область, Тюменский муниципальный район, Червишевское сельское поселение, территория центра «Алые паруса», здание 1.

1.7. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения условий для полноценного отдыха детей, населения и их оздоровления, развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.9. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетные и валютные) в банках и других кредитных учреждениях, печать установленного образца с полным официальным наименованием Организации, а также иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, товарный знак, эмблему и другую символику.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом создавшей их организации, не имеют самостоятельного расчетного счета. Имущество филиала или представительства учитывается на балансе Организации.

1.11. Официальный логотип АНО ДООЦ «Алые паруса» состоит из графического символа и фирменного текстового написания. Текстовая составляющая представляет собой название бренда «Алые паруса» в две строки, выполненное шрифтом «Vebas Neue Bold» с видоизменёнными тремя буквами: буква «А» в слове «АЛЫЕ» стилизована под маяк, у буквы «П» в слове «ПАРУСА» добавлены полосы в продолжение ярусов маяка, и над буквой «А» в конце слова «ПАРУСА» возвышается флажок. Графическая часть представляет собой стилизованный корабль с алыми парусами, корпус которого выполнен из трех составляющих (полос), символизируя тельняшку. Основными цветами фирменного логотипа являются: «белый», «синий» (С97М49У21К64) и «красный» (С2М100У98К9). Они символизируют чувство любви к своей родине, умиротворённость, открытость, патриотизм, статусность, серьёзность, мудрость, и, в тоже время, это цвета синего моря, алых парусов, надежды, пылающего сердца, веры в чудеса. Вспомогательным или дополнительным цветом в фирменном стиле является «голубой» (С38М4У7К0), символизирующий небо, свободу, дружелюбность, открытость. Согласно брендбуку возможно использование каждого элемента логотипа: текста или графического символа по отдельности друг от друга.

1.12. Организация может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по

своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Организация имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана.

1.14. В интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.15. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя, органов управления определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации и Тюменской области, а в части, не урегулированной ими настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности организации является организация отдыха детей и их оздоровления, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также их дополнительное образование.

2.2. Цели деятельности Организации:

2.2.1. оказание услуг в области организации отдыха детей и их оздоровления. Оказание услуг в сфере образования, культуры и творчества, охраны и укрепления здоровья, физической культуры и спорта, туризма.

2.2.2. создание условий для повышения качества предоставляемых услуг отдыха и оздоровления через применение клиентоориентированного подхода и технологий;

2.2.3. оказание услуг в области образования, апробация и развитие инновационных образовательных методик и практик;

2.2.5. обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей.

2.3. Основными задачами Организации являются:

2.3.1. обеспечение всех категорий населения качественными услугами отдыха и оздоровления, оказываемыми оздоровительными организациями и организациями отдыха, организациями отдыха детей и их оздоровления, в том числе детскими оздоровительными лагерями, включая детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.3.2. участие в развитии институтов гражданского общества, а также реализация социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина;

2.3.3. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

2.3.4. организация размещения, проживания и питания детей в оздоровительной организации;

2.3.5. адаптация детей к жизни в обществе;

2.3.6. формирование общей культуры детей и населения;

2.3.7. организация содержательного досуга населения;

2.3.8. координация детского движения в области и его методическое обеспечение;

2.3.9. обучение актива и кадров детских объединений, педагогов-организаторов отдыха (в том числе каникулярного) детей (в том числе для учреждений и организаций сферы оздоровления и отдыха детей);

2.3.10. организация методической работы в сфере оздоровления и отдыха детей и населения;

2.3.11. психолого-педагогическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников;

2.3.12. организация оздоровительной и медицинской работы;

2.3.13. содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования;

2.3.14. организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-

исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

2.3.15 организация и проведение конкурсных мероприятий для детей, молодежи, специалистов;

2.3.16. организация и осуществление профессионального обучения вожатых;

2.3.17. организация и осуществление повышения квалификации руководителей и специалистов, организующих отдых и оздоровление детей;

2.3.19. оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе организация деятельности специализированных (профильных) лагерей: организация отдыха детей и молодежи, санаторно-курортное лечение, реабилитация и оздоровление.

2.4. Для достижения уставных целей и выполнения задач Организация:

2.4.1. организует и координирует работу по обеспечению круглогодичного отдыха, оздоровления и лечения детей и населения;

2.4.2. в соответствии с действующим законодательством реализует программы дополнительного образования;

2.4.3. осуществляет оздоровление детей и населения в широком смысле: физическом, нравственном, психологическом, используя медицинскую деятельность, природно-климатические условия, реализуя оптимальные методики взаимодействия с детьми;

2.4.4. организует для населения, предприятий и организаций проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;

2.4.5. оказывает помощь семье в воспитании детей;

2.4.6. в рамках уставной деятельности может оказывать следующие виды услуг:

- социальная, психолого-медико-педагогическая реабилитация детей и населения;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- услуги в области физической культуры и массового спорта, в том числе, организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организация занятий объединений детей: развивающих центров, кружков, студий, мастерских, секций по направлениям интеллектуальной, творческой, экологической деятельности, физической культуры, спорта, туризма и др.;

- проведение походов, экспедиций;

- организация и проведение занятий по конному спорту и военно-патриотическому делу.

2.4.7. Вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено Уставом Организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям;

2.4.8. Вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создана Организация, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Право Организации на осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Организацией или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.6. Виды деятельности Организации:

2.6.1. деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;

2.6.2. выращивание овощей;

2.6.3. производство спецодежды;

2.6.4. производство трикотажного и вязаного нательного белья;

2.6.5. производство аксессуаров одежды, в том числе платков, шарфов, галстуков, перчаток и прочих аналогичных изделий из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных;

2.6.6. прочие виды полиграфической деятельности;

2.6.7. производство прочей мебели;

2.6.8. деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

- 2.6.9. деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- 2.6.10. деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;
- 2.6.11. деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;
- 2.6.12. деятельность ресторанов и баров по обеспечению питанием в железнодорожных вагонах-ресторанах и на судах;
- 2.6.13. деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- 2.6.14. подача напитков;
- 2.6.15. издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
- 2.6.16. производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- 2.6.17. деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- 2.6.18. деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- 2.6.19. деятельность в области радиовещания;
- 2.6.20. деятельность в области телевизионного вещания;
- 2.6.21. образование дополнительное детей и взрослых;
- 2.6.22. деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- 2.6.23. общая врачебная практика;
- 2.6.24. деятельность санаторно-курортных организаций;
- 2.6.25. деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
- 2.6.26. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
- 2.6.27. деятельность библиотек и архивов;
- 2.6.28. деятельность в области отдыха и развлечений;
- 2.6.29. деятельность в области спорта прочая;
- 2.6.30. деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- 2.6.31. деятельность физкультурно-оздоровительная;
- 2.6.32. предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.
- 2.7. При осуществлении основных видов деятельности Организация:
- 2.7.1. самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- 2.7.2. самостоятельно формирует свою экономическую программу;
- 2.7.3. определяет порядок реализации путевок в пределах компетенции, установленной действующим законодательством РФ;
- 2.7.4. самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- 2.7.5. распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами;
- 2.7.6. самостоятельно устанавливает для работников Организации размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру Организации, штатную численность работников;
- 2.7.7. самостоятельно устанавливает для работников Организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством;
- 2.7.8. участвует в работе российских и международных организаций, вступает в российские и международные организации.
- 2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Организация может в установленном порядке создавать другие некоммерческие организации, фонды, вступать в ассоциации и союзы.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

3.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

3.3.2. добровольные и имущественные взносы и пожертвования;

3.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.3.4. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

3.3.5. дивиденды (доходы и проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.3.6. гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей, для которых она была создана;

3.3.7. другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное в собственность гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доход от деятельности, приносящей доход, являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач.

3.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на имущество, переданное им в собственность этой Организации, а также на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель осуществляет контрольно-надзорные функции.

4.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.2.1. определение порядка управления;

4.2.2. утверждение и изменение Устава Организации;

4.2.3. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

4.2.4. принятие в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

4.2.5. принятие решений о преобразовании в Фонд.

4.3. Учредитель вправе принимать решения и по иным вопросам, связанным с деятельностью Организации.

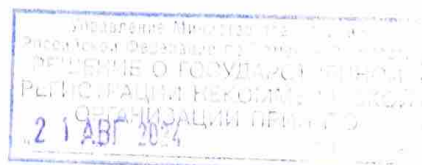
4.4. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление.

5.2. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана

5.3. Лица, назначенные в состав Правления, могут переназначаться неограниченное число



раз.

5.4. Персональный состав Правления Организации утверждается решением Учредителя сроком на пять лет.

5.5. По решению Учредителя, полномочия любого члена Правления могут быть прекращены досрочно.

Член Правления вправе в любое время по письменному заявлению добровольно выйти из состава Правления.

Учредитель вправе назначить новых членов Правления для заполнения вакантных мест.

Положения абзаца 2 настоящего пункта не распространяются на представителей Тюменской области, входящих в состав Правления Организации.

5.6. Срок полномочий вновь назначенных членов Правления не должен превышать срока полномочий Правления.

5.7. Количественный состав Правления 5 человек.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

5.8. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

5.8.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.8.2. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.8.3. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.8.4. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.8.5. принятие решений об одобрении крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

5.8.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

5.8.7. создание ревизионной комиссии (ревизора).

5.8.8. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.8.9. принятие решения о формировании целевого капитала, сроке, на который формируется целевой капитал (в случае, если срок не определен договором пожертвования или завещанием), и расформированием целевого капитала.

5.8.10. определение целей, для достижения которых Организация вправе сформировать целевой капитал.

5.8.11. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала.

5.8.12. утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план.

5.8.13. определение управляющей компании.

5.8.14. принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала.

5.8.15. утверждение численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала.

5.9. Правление проводит заседания не реже двух раз в год.

5.10. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием. Решения вопросов исключительной компетенции п. 5.8.1, 5.8.2, 5.8.4, 5.8.6 - 5.8.15 принимается квалифицированным большинством 2/3 голосов, присутствующих на заседании Правления.

Решение вопроса исключительной компетенции п. 5.8.3, 5.8.5 об одобрении крупной сделки, предметом которой является имущество стоимость которого превышает 10 процентов балансовой

стоимости имущества Организации принимается всеми членами Правления единогласно.

5.11. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации.

5.12. Правление Организации выбирает из своих членов Председателя простым большинством голосов от общего числа членов Правления. Председатель избирается сроком на пять лет.

Председатель Правления организует его работу, созывает заседания Правления Организации и председательствует на них, организует ведение протокола.

5.13. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

Генеральный директор осуществляет руководство деятельностью Организации, подотчетен Правлению и несет персональную ответственность за выполнение им задач, в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности.

5.14. Генеральный директор назначается на должность Учредителем с одновременным заключением с ним трудового договора.

Генеральный директор назначается на должность сроком на пять лет.

5.15. Генеральный директор действует на основе единоначалия.

5.16. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Правления.

5.17. Генеральный директор Организации:

действует без доверенности от имени Организации и представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

утверждает структуру и штатное расписание Организации, сметы доходов и расходов;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

определяет направление и порядок использования доходов, полученных Организацией в результате деятельности;

распоряжается имуществом Организации с учетом положений настоящего Устава;

заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;

издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

организует документооборот, хранение документов Организации;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Организации;

осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации, вытекающие из целей и видов деятельности Организации.

5.18. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (ревизор), избираемая(ый) Правлением сроком на 3 года. Ревизионная комиссия избирается в составе председателя Ревизионной комиссии и членов Ревизионной комиссии,

число которых определяется Правлением.

Заседания Ревизионной комиссии правомочны в случае присутствия на них более половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Ревизионной комиссии.

5.20. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 раза в 3 года.

Компетенция Ревизионной комиссии (ревизора) включает следующие полномочия:

1) проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации в установленные настоящим Уставом сроки, а также в любое время по инициативе Ревизионной

комиссии (ревизора), по решению Правления или по требованию Учредителя;

2) истребование у органов Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

3) составление акта по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности с подтверждением достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации.

5.21. Ревизионная комиссия (ревизор) представляет результаты проверок Учредителю после утверждения их на заседании Правления.

6. СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Для совершения Организацией сделки или нескольких взаимосвязанных в течение одного года сделок, выходящих за пределы обычной хозяйственной деятельности связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества Организации, стоимость которых превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, а так же сделок, предусматривающих обязанность Организации передать имущество во временное владение и (или) пользование либо предоставить третьему лицу право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации на условиях лицензии, если их балансовая стоимость превышает 10 процентов балансовой стоимости активов общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, необходимо соответствующее решение Правления о предварительном одобрении указанных сделок.

6.2. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Генеральный директор, заместители Генерального директора, руководители филиалов и представительств Организации, а также лицо, входящее в состав управления Организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими заинтересованными лицами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или - частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо, предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

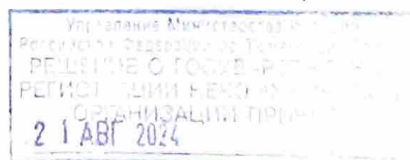
сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

6.5. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

7. ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ

7.1. Организация вправе сформировать целевой капитал.

7.2. Целевой капитал Организации (далее - целевой капитал) - часть имущества Организации, которая формируется и пополняется за счет пожертвований, внесенных в порядке и в целях, которые предусмотрены настоящим Уставом, и (или) за счет имущества, полученного по



завещанию, а также за счет неиспользованного дохода от доверительного управления указанным имуществом, которое передано Организацией в доверительное управление управляющей компании в целях получения дохода, используемого для финансирования уставной деятельности Организации или иных некоммерческих организаций, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Формирование целевого капитала и использование дохода от целевого капитала могут осуществляться в целях использования в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), искусства, архивного дела, социальной помощи (поддержки), охраны окружающей среды, оказания гражданам бесплатной юридической помощи и осуществления их правового просвещения, а также в целях, предусмотренных Законом о благотворительной деятельности. Формирование целевого капитала и использование, распределение дохода от целевого капитала на иные цели не допускается.

7.4. Порядок формирования и пополнения целевого капитала.

7.5. Целевой капитал Организации формируется и пополняется за счет денежных средств в валюте Российской Федерации либо иностранной валюте на основании договоров пожертвования или завещаний в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании с учетом особенностей, предусмотренных Законом о целевом капитале.

7.6. Организация не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных Законом о целевом капитале.

7.7. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Организацией, или завещанием может быть предусмотрена передача для пополнения сформированного целевого капитала ценных бумаг, соответствующих критериям, установленным Законом о целевом капитале, и (или) недвижимого имущества в соответствии с условиями договора пожертвования или завещанием.

7.8. Если договором пожертвования не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, то конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, и получатели дохода от целевого капитала определяются Советом по использованию целевого капитала Организации.

7.9. Организация вправе осуществлять формирование целевого капитала за счет процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование целевого капитала.

7.10. Организация вправе осуществлять пополнение целевого капитала за счет:

7.10.1. указанного в Законе о целевом капитале неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;

7.10.2. процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование и (или) пополнение целевого капитала или возвращенных управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом;

7.10.3. дивидендов, процентного (купонного) дохода, иных доходов по ценным бумагам, полученным на пополнение целевого капитала или возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, при условии выплаты таких доходов эмитентом ценных бумаг и соблюдения установленных Законом о целевом капитале сроков передачи такого имущества в доверительное управление управляющей компании.

7.11. Права жертвователей.

7.11.1. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе получать от Организации информацию о формировании целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, или о пополнении целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, ценные бумаги, недвижимое имущество, а также о доходе от доверительного управления таким целевым капиталом, об использовании дохода от такого целевого капитала в сроки и в порядке, которые установлены Законом о целевом капитале.

7.11.2. Жертвователю, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование, переданное на формирование или пополнение целевого капитала, используется не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае нецелевого использования дохода от целевого капитала.

7.11.3. Жертвователю, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, переданного на формирование или пополнение целевого капитала, только после направления Организации в письменной форме предупреждения о необходимости использования пожертвования, в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или необходимости устранения в разумный срок нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или необходимости целевого использования дохода от целевого капитала.

7.11.4. Размер требований жертвователя, его наследников или иных правопреемников к Организации в случае отмены пожертвования не может превышать сумму пожертвования, либо, в случае невозможности возврата ценных бумаг, недвижимого имущества в натуре сумму первоначальной оценки указанного имущества.

7.12. Издержки, связанные с отменой пожертвования, несет Организация за счет имущества, составляющего целевой капитал, или, в случае недостаточности такого имущества, за счет иного принадлежащего ему имущества.

7.13. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование и пополнение целевого капитала, их передачей в доверительное управление управляющей компании, использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала, Организация открывает отдельный банковский счет. Для учета прав на ценные бумаги, переданные на пополнение целевого капитала, до их передачи в доверительное управление, а также для учета прав на ценные бумаги, входящие в состав целевого капитала, при возврате имущества управляющей компанией Организация открывает отдельные лицевые счета в реестре владельцев ценных бумаг или отдельные счета депо в депозитарии, осуществляющем учет прав на такие ценные бумаги, с указанием индивидуального обозначения, идентифицирующего целевой капитал.

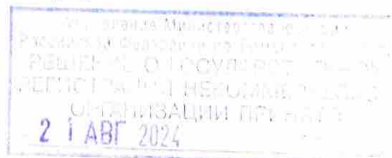
7.14. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Организации, связанная с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

7.15. Организация вправе использовать по назначению и на цели использования дохода от целевого капитала, которые определены жертвователем, или, если договором пожертвования не определены конкретные назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, по назначению и на цели, которые определены Советом по использованию целевого капитала, не более 5 процентов суммы пожертвований, поступивших на формирование и (или) пополнение целевого капитала, если это предусмотрено договором пожертвования.

7.16. Организация не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом, полученным по договору пожертвования или по завещанию на формирование или пополнение целевого капитала либо возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, до его передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением размещения денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях, возврата пожертвований жертвователям, использования части поступающих пожертвований.

7.17. В течение 2 (двух) месяцев со дня, когда сумма полученных Организацией денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 миллиона рублей, Организация обязана передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

7.18. Организация вправе передать денежные средства, полученные на формирование одного целевого капитала, в доверительное управление только одной управляющей компании. В



случае если Организацией сформировано несколько целевых капиталов, Организация вправе передать их в доверительное управление управляющей компании или управляющим компаниям.

7.19. Минимальный срок, на который формируется целевой капитал, составляет 10 лет.

7.20. Если по истечении одного года со дня поступления на банковский счет Организации первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превышает 3 миллиона рублей, либо если в течение этого срока не создан Совет по использованию целевого капитала, либо если до истечения этого срока не принято решение о продлении срока сбора пожертвований на формирование целевого капитала при условии, что сумма пожертвований превышает 1,5 миллиона рублей, Организация не вправе передавать указанные пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется и Организация до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязана возвратить поступившие денежные средства жертвователю, если договором пожертвования не предусмотрено использование этих средств в иных целях или если денежные средства получены некоммерческой организацией в порядке наследования.

7.21. Порядок использования дохода от целевого капитала.

7.22. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, договором пожертвования или завещанием либо, решением Совета по использованию целевого капитала.

7.23. Использование дохода от целевого капитала осуществляется Организацией в соответствии с финансовым планом Организации.

7.24. Финансовый план Организации утверждается Правлением (высшим органом управления) после его предварительного согласования с Советом по использованию целевого капитала. В случае, если целевой капитал Организации сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план Организации также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное. Финансовый план Организации должен быть утвержден не позднее одного месяца с даты передачи имущества в доверительное управление.

7.25. В доход от целевого капитала может включаться до 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, за отчетный год в случае, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Организации.

7.26. Организация вправе использовать по назначению и на цели использования дохода от целевого капитала, которые определены жертвователем, или, если договором пожертвования не определены конкретные назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, по назначению и на цели, которые определены Советом по использованию целевого капитала, не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при выполнении обязательств по договору пожертвования, завещания или в случаях, предусмотренных действующим законодательством, решения Совета по использованию целевого капитала.

7.27. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

7.27.1. достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных настоящим Уставом, решением Совета по использованию целевого капитала;

7.27.2. истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных настоящим Уставом, решением учредителя Организации;

7.27.3. принятия решения о ликвидации Организации;

7.27.4. в иных предусмотренных Законом о целевом капитале случаях.

7.27.5. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 14 Закона о целевом капитале, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 14 Закона о целевом капитале, одновременно с принятием решения о ликвидации Организации.

7.28. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Организацией – собственником целевого капитала требований Закона о целевом капитале. Требование о расформировании целевого капитала в указанных в настоящем пункте Устава случаях может быть предъявлено в суд федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере регистрации некоммерческих организаций, а также жертвователем, его наследниками или иными правопреемниками.

7.29. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных Законом о целевом капитале, решением Совета по использованию целевого капитала не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала учредитель Организации по согласованию с Советом по использованию целевого капитала вправе принять одно из решений:

7.29.1. о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;

7.29.2. об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных Законом о целевом капитале, решением Совета по использованию целевого капитала, в соответствии с финансовым планом Организации.

7.30. При расформировании целевого капитала в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 14 Закона о целевом капитале решения принимаются судом одновременно с решением о расформировании целевого капитала.

7.31. Все вопросы, связанные с формированием и использованием целевого капитала Организации в части, не оговоренной настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.32. Ликвидация Организации – собственника целевого капитала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При ликвидации Организации – собственника целевого капитала имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, на цели, определенные решением Совета по использованию целевого капитала.

8. СОВЕТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

8.1. В случае формирования целевого капитала Организация обязана создать Совет по использованию целевого капитала в порядке, предусмотренном действующим законодательством. До утверждения Правлением (высшим органом управления) численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала Организация не вправе передавать денежные средства в доверительное управление.

8.2. Совет по использованию целевого капитала избирается из представителей Организации, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед Организацией, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Организации.

8.3. В состав Совета по использованию целевого капитала не могут входить два и более лиц, являющихся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами.

Данное ограничение не распространяется на представителей Организации. Представители Организации могут составлять не более 1/3 состава Совета по использованию целевого капитала.

8.4. В случае формирования Организацией нескольких целевых капиталов, Организация создает Совет по использованию каждого целевого капитала.

8.5. К полномочиям Совета по использованию целевого капитала относятся:

8.5.1. предварительное согласование финансового плана Организации и изменений в него;

8.5.2. определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или

завещанием не определены указанные условия;

8.5.3. предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;

8.5.4. утверждение внутреннего документа, определяющего порядок установления контроля за выполнением финансового плана Организацией, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки предоставления отчетных документов.

8.5.5. подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Правление (высший орган управления) для утверждения;

8.5.6. контроль за выполнением Организацией финансового плана и подготовка предложений о внесении в него изменений;

8.5.7. одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

8.5.8. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

8.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций.

8.7. Заседание Совета по использованию целевого капитала правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов, в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием иных технических средств связи, позволяющих установить действительное участие и волеизъявление члена Совета по использованию целевого капитала в режиме реального времени. Решение Совета по использованию целевого капитала принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

8.8. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Совета по использованию целевого капитала. В этом случае Правление (высший орган управления) обязан принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Совета по использованию целевого капитала в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит п. 8.2. и 8.3. настоящего Устава.

8.9. При расформировании Организацией целевого капитала Совет прекращает полномочия Совета по использованию целевого капитала.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение или преобразование).

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации.

При преобразовании Организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Организация может быть ликвидирована:

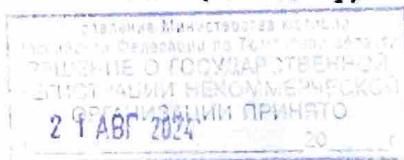
-если имущества организации недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

-если цели организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;

-в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

-в других случаях, предусмотренных законом.

9.5. Правление Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатор) и



устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.10. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации, по согласованию с органами, осуществляющими государственную регистрацию юридических лиц.

9.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация — прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации-правопреемнику или передаются на государственное хранение в соответствующие архивные организации.

9.14. При реорганизации или ликвидации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Организация обязана хранить следующие документы:

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации "Детский оздоровительно-образовательный центр "Алые паруса" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 21 августа 2024 года, учетный номер 7214054806.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации "Детский оздоровительно-образовательный центр "Алые паруса" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 августа 2024 года за государственным регистрационным номером 2247200308243, ОГРН: 1057200558667, дата внесения записи в ЕГРЮЛ при создании: 27 января 2005 года.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области


А. М. Азмунзянов
Дата заверения устава 02.09.2024



Начальник Управления

«02» 09

16 листов

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Тюменской области